

Số: /KH-LĐT&XH

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Văn bản số 2354/TTCP-KHTH ngày 23/10/2023 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2024; Kế hoạch số 105-KH/TU ngày 28/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát năm 2024; Kế hoạch số 106-KH/TU ngày 28/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Nghị quyết số 533-NQ/BCS ngày 29/7/2022 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về tăng cường lãnh đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Nghị quyết số 14-NQ/BCSD ngày 16/01/2024 của Ban cán sự Đảng về lãnh đạo, chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 05/Kh-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024; Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của ngành năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về PCTN nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; xây dựng cơ quan, các đoàn thể trong sạch, vững mạnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ luật, kỷ cương, liêm chính; củng cố niềm tin của cán bộ, đảng viên và quần chúng đối với cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị.

- Kế hoạch công tác PCTN của Sở là cơ sở để các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện của cấp, ngành, cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị; thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện, kịp thời xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực

- Công tác phòng, chống tham nhũng của mỗi đơn vị phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, bối cảnh, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, nghiêm túc các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, nhất là Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 3/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về Kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra giám sát thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/12/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Công văn số 711-CV/TU ngày 08/10/2021 về tăng cường chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 2625-CV/TU ngày 14/11/2023 của Thường trực Tỉnh ủy, Công văn số 1940-CV/BCSD ngày 15/11/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về việc tiếp tục tăng cường chỉ đạo nâng cao điểm số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Kế hoạch số 66/KH-UBND

ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh về khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; phòng, chống tham nhũng trong khu vực ngoài nhà nước. Chấp hành nghiêm túc chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; nghiêm cấm sử dụng các phương tiện, ngân sách của tập thể vào việc riêng, vào hoạt động chung trái quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN:

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, xây dựng văn hóa tiết kiệm, liêm chính không tham nhũng, tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho phù hợp với điều kiện thực tế. Các đơn vị tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, sâu rộng chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước về công tác thanh tra, kiểm tra và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với xây dựng hệ thống cơ quan hành chính vững mạnh, liêm chính, vì dân phục vụ.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Luật Thanh tra năm 2022 và văn bản hướng dẫn thi hành; Kết luận số 53-KL/TU ngày 03/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 04/7/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật Đảng; Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về Kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công

tác cán bộ; Quy định số 131- QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra giám sát thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132- QĐ/TW ngày 27/12/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án...

- Về đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn tỉnh.

- Về hình thức tuyên truyền: Sử dụng các hình thức truyền thông (báo, đài, trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác cho phù hợp, khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018 trên Cổng Thông tin điện tử của Sở và mỗi cơ quan, đơn vị; Trong đó tập trung công khai nhóm lĩnh vực như: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, khoáng sản; công tác giáo dục, đào tạo, y tế; thủ tục hành chính liên quan đến giải quyết hồ sơ, yêu cầu công việc của người dân, doanh nghiệp...

- Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình và đơn vị trực thuộc để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

3.2. Xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan, đơn vị

- Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm chỉ đạo tiến hành rà soát sửa đổi, ban hành mới theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế

độ; triển khai thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định. Đồng thời rà soát khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến đấu thầu, đấu giá, quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công, hợp tác công tư, xã hội hoá các dịch vụ công, tài chính, tự chủ tài chính, quy hoạch, xây dựng, định giá và trên các lĩnh vực mà các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, điều tra, truy tố, xét xử đã kiến nghị, đề xuất.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm.

- Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật PCTN và quy định pháp luật khác có liên quan.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (*những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm*) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Cơ quan, đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng trái quy định của pháp luật; không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích: giám sát thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích hoặc áp dụng pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát quyền lực, kiểm tra, giám sát trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đi đôi với xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực có bản lĩnh vững vàng, liêm chính, trung thực, nắm vững chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, đơn vị

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo việc xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập trong theo quy định.

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch, tiến hành kiểm tra việc triển khai thực hiện việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập; tổ chức xác minh tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính góp phần phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Công tác cải cách hành chính: Thủ trưởng các phòng, đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm triển khai các nội dung: công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và

nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; quy định vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính theo quy định.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Thủ trưởng các phòng, đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm: (1) Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của đơn vị mình; (2) Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: cơ quan, đơn vị thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với: (1) Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định; (2) Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên; (3) Việc thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thông qua cổng dịch vụ công; (4) Các dịch vụ thu, chi ngân sách Nhà nước, dịch vụ thu tiền điện, tiền nước, học phí, viện phí,...

4. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tiếp tục duy trì các đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh về tình trạng tiêu cực, những thiếu sót của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục công tác tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật của đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; đối tượng, nội dung kiểm tra: việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

4.2. Công tác thanh tra, phát hiện tham nhũng:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch, tiến hành thanh tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; qua thanh tra chủ động phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình; nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra; khắc phục những tồn tại, hạn chế 1 Quá trình thanh tra nếu phát hiện vi phạm có dấu hiệu tội phạm thì chuyển ngay hồ sơ vụ việc đến cơ quan điều tra có thẩm quyền để thụ lý, điều tra, xử lý theo quy định của pháp luật; không chờ đến khi kết thúc quá trình thanh tra, kiểm tra mới chuyển hồ sơ vụ việc. 8 như: triển khai các cuộc thanh tra chậm so với kế hoạch; chất lượng, hiệu quả một số cuộc thanh tra chưa cao hoặc chưa chấp hành nghiêm

quy định về trình tự, thủ tục tiến hành cuộc thanh tra; việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra còn để chậm, kéo dài; không có đề xuất xử lý các vấn đề tồn tại, hạn chế hoặc khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách,... phát hiện qua thanh tra.

- Chú trọng việc phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý; tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến nội dung kế hoạch này và thường xuyên tuyên truyền, giáo dục, nhắc nhở, kiểm tra, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị mình quản lý về thực hiện các quy định pháp luật trong hoạt động, công tác và tham gia đấu tranh phòng, chống tham nhũng ngay trong nội bộ cơ quan.

Căn cứ vào tình hình thực tế của mình, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 cho phù hợp với tình hình cụ thể của đơn vị. Kế hoạch được gửi về Sở Lao động - TB&XH (qua Thanh tra Sở) trước ngày 07/02/2024. Nội dung kế hoạch phải bám sát chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Kế hoạch của Sở, giải pháp đề ra cụ thể, sát với điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị.

2. Giao cho Thanh tra Sở thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết kịp thời, đúng quy trình, thủ tục các đơn khiếu nại, tố cáo nói chung và các đơn tố cáo về tham nhũng nói riêng.

Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở tiến hành khảo sát, lấy ý kiến nhận xét, đánh giá việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng và kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, chính quyền và người đứng đầu các phòng, đơn vị qua đó góp phần phòng ngừa tham nhũng.

Thanh tra Sở có trách nhiệm giám sát, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng. Đồng thời tổng hợp kết quả thực hiện việc thanh tra, kiểm tra và kiến nghị các biện pháp xử lý vi phạm trong công tác phòng, chống tham nhũng, báo cáo Lãnh đạo Sở và các cơ quan có thẩm quyền.

- Kiểm soát việc thực hiện nghiêm quy định về xử phạt hành chính đối với các hành vi vi phạm pháp luật phát hiện qua thanh tra, kiểm tra. Kịp thời chuyển cơ quan điều tra khi phát hiện dấu hiệu tham nhũng. Quan tâm đến thực hiện tốt công tác hậu kiểm sau thanh tra nhằm đảm bảo thực thi có hiệu quả các kết luận, quyết định xử lý về thanh tra, đồng thời đảm bảo tính nghiêm minh của pháp luật.

- Tham mưu kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Sở để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực (hoàn thành trong tháng

02/2024). Việc tự kiểm tra thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng.

3. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhất là đảng viên phải gương mẫu chấp hành và có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, quy chế cơ quan, quy trình nghiệp vụ chuyên môn; nhằm ngăn ngừa các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng và góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

1. Báo cáo tháng, quý: Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng trong tháng, thời kỳ báo cáo từ ngày 11 tháng trước đến ngày 10 tháng báo cáo. Đối với tháng 3, tháng 6, tháng 9, thực hiện tổng hợp số liệu tháng vào một mục riêng trong báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng. Gửi báo cáo chậm nhất vào ngày 15 của tháng báo cáo.

2. Báo cáo năm: Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng trong thời kỳ từ ngày 11 tháng 12 năm trước đến ngày 10 tháng 12 của năm báo cáo. Gửi báo cáo chậm nhất vào ngày 15 tháng 12.

Các báo cáo trên được gửi về Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang (qua Thanh tra Sở) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo đúng quy định.

Giao Thanh tra Sở đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả chung toàn ngành và dự thảo báo cáo gửi các cơ quan cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang. Kế hoạch này được triển khai, phổ biến cho công chức, viên chức, người lao động trong ngành Lao động - TB&XH biết và thực hiện. Yêu cầu trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Đảng ủy Sở LĐ-TB&XH;
- Lãnh đạo Sở;
- Các chi bộ trực thuộc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở.
- Lưu: VT, TTr.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Đức Huân